

Avtaledokument**RAMMEAVTALE****Herøy kommune****Unnt. off. iht. Offl. § 6.2. a**

**Herøy kommune
Silvalveien 1
8850 Herøy**

heretter benevnt

Herøy kommune/kjøper/oppdragsgiver

Og

heretter benevnt **Leverandøren**
er blitt enige om vilkårene i denne rammeavtale om leveranse av

**Elektrikertjenester m/tilhørende vareleveranser
Sak nr. 2026/155**

Avtalen består av følgende avtaledokumenter i rangert rekkefølge.

- Denne underskrevne side
- Konkurransesgrunnlag
- Leverandørens tilbud

Leverandør		Oppdragsgiver Herøy kommune	
Underskrift	Dato:	Underskrift	Dato:
Navn og stilling		Navn og stilling	

SPESIELLE AVTALEVILKÅR

1. FORMÅL OG FORUTSETNINGER

- 1.1 Avtalen omfatter leveranser innenfor angitte område i avtaleperioden. Kjøper er ikke forpliktet til noe bestemt kjøpsvolum.
- 1.2 Avtalen er ikke til hinder for at kjøp innenfor avtalte fagområder i spesielle tilfeller (tidskritisk, o.l.) kan foretas fra annen leverandør. Tilsvarende kan større enkeltkjøp innenfor fagområdene skje gjennom egen tilbudsinnbydelse/forespørsel.
- 1.3 Avtaleperiodens første måned forstås som en prøvetid sett fra kjøpers side. Dette gjelder så vel utførelse, kvalitet, brukeregenskaper, levering og leverandørens kontakt/oppfølging hos kunden. Avtalen løper videre såfremt prøvetiden har forløpt tilfredsstillende.
- 1.4 Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter etter denne avtalen til tredjepart uten at den andre part har gitt skriftlig godkjenning. Hvis leverandøren ved noen anledning ønsker å benytte seg av underleverandører/-konsulenter skal dette på forhånd være godkjent av oppdragsgiver.
- 1.5 Leverandøren skal sørge for at arbeidskraft i eget firma eller samarbeidspartnere har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, at de har lønn og arbeidsvilkår iht norske lover og forskrifter og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser. Utenlandsk arbeidskraft skal være godkjent av DSB.
- 1.6 Ved forhold som ikke dekkes av denne avtale gjelder Lov av 13. mai 1988 om kjøp (kjøpsloven) så langt avtalen ikke fastsetter avvikende bestemmelser.
- 1.7 Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. Det må undertegnes taushetserklæring av samtlige personer som er involvert i utførelse av kontrakten.
- 1.8 Under utførelse av oppdrag kan det kunne forekomme arbeid i skole og barnehage. Det kan bli stilt krav til godkjent politiattest fra alle personer som er involvert i utførelsen av kontrakten i henhold til Opplæringsloven § 10-9 første og andre ledd og barnehageloven § 19, jf. politiregisterloven § 39 første ledd.

2. OMFANG

- 2.1 Leverandøren forplikter seg i henhold til bestemmelsene i denne avtale å levere varer og tjenester til Herøy kommune iht. spesifikasjoner gitt i konkurransegrunnlaget.
- 2.2 Leverandøren skal stille nødvendige ressurser til oppfølging av avtalen.

Responstidene skal være som følger:

- | | |
|--|----------------|
| • ordinære driftsoppdrag: | maks. 48 timer |
| • vedlikeholdsoppdrag (<i>planlagt arbeid, med en viss varighet</i>) | maks. 7 dager |
| • Bestilte arbeider skal ferdigstilles påfølgende uke. | |

Tilbyder skal ha bemanning og kompetanse til å kunne håndtere oppdrag fortløpende, og skal ved avtaleinngåelse utpeke en kontaktperson med ansvar for oppfølging av alle leveranser til Herøy kommune. Ved akutte hendelser er det forventet at Herøy kommune prioriteres. Det er krav om lærlingordning iht. *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter* (FOR-2016-12-17-1708).

Ved hver bestilling skal det avtales fremdrift og sluttdato for oppdraget. Overskrides avtalt fremdrift og sluttdato, uten at oppdragsgiver varsles før fristens utløp, ansees dette som et brudd på avtalen.

Ved ordinære utrykninger, drifts- og vedlikeholdsoppdrag skal bemanningen rasjonaliseres etter oppdragets omfang. Det skal fortrinnsvis være en av det tilbudte personell som benyttes til oppdraget. *Det er ikke tillatt å bytte ut avtalt personell med mindre vedkommende slutter i firmaet, eller etter avtale med Herøy kommune. Personell som byttes ut skal erstattes med noen med tilsvarende erfaring og kompetanse.*

Ved inngåelse av avtale må leverandøren bidra til å opprettholde eiendommenes standard og kvalitet, samt å holde driftsutgiftene nede.

- 2.3 Leverandør skal uten omkostninger for kjøper utarbeide leveringsstatistikk for den totale leveranse, periodisert etter behov.

3. VARIGHET

- 3.1 Denne avtale gjelder f.o.m t.o.m..... eller til de økonomiske rammene er oppnådd pålydende kr.....

4. LEVERING – BESTILLING – ORDREBEKREFTELSE

- 4.1 Avtalen innebærer en ordning der kjøper foretar bestillinger med henvisning til denne avtale.
- 4.2 Eventuell overtid som skal belastes kjøper skal være skriftlig pålagt/bestilt av kjøper.
- 4.3 Leverandør har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere tjenester rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen. Grunnen til forsinkelsen og opplysning om når levering antas å kunne skje skal angis.

5. PRISER

- 5.1 Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisen, endres denne tilsvarende fra det tidspunkt endringene trer i kraft. Underretning om endringene skal være skriftlig. Leverandør skal så snart han får kunnskap/signaler om slike endringer gjøre disse kjent for kjøper.
- 5.2 Det er avtalt følgende timepriser og påslag:

6. FAKTURERING - BETALINGSVILKÅR

- 6.1 Betalingsfristen er fri leveringsmåned + 30 dager etter mottak av godkjent leveranse og korrekt faktura med avtalte bilag, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt spesielt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Forskuddsbetaling vil

ikke finne sted.

- 6.2 Det skal ikke beregnes noen form for faktureringsgebyr eller andre tillegg til avtalt pris (jfr. pkt 5.1).
- 6.3 Faktura sendes til Herøy kommune. Hver faktura skal merkes med entydig referanse til oppdraget/lokasjon og bestillerens navn, og ellers være satt opp slik at den enkelt lar seg kontrollere.
- 6.4 For å sikre rettidig betaling må kjøper ha mottatt og godkjent leveransen, og ha mottatt korrekt faktura senest tre dager etter fakturadato. Dersom forfalte beløp ikke betales rettidig, kan leverandøren kreve forsinkelsesrenter iht. "Lov om renter ved forsinket betaling m.m." av 17. desember 1976. Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende forsinkelsesrente. Behandlingsgebyr o. l. godtas ikke.
- 6.5 Leverandør som overdrar faktura til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

7. FORSINKELSE – FORCE MAJEURE

- 7.1 Ved forsinket levering som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av kjøper, vil det bli krevet økonomisk kompensasjon.
- 7.2 Ved forsinket levering forbeholder oppdragsgiver seg rett til å kjøpe tilsvarende tjeneste fra andre. Leverandøren må da betale oppdragsgivers merutgifter.
- 7.3 Dersom Leverandør påberoper seg force majeure, må Leverandør godtgjøre at forsinkelsen er forårsaket av forhold utenfor hans kontroll.
- 7.4 Manglende levering fra underleverandør fritar ikke leverandør for det ovennevnte ansvar med mindre den manglende levering skyldes force majeure hos underleverandører.

8. KVALITET

- 8.1 Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset kjøpets art.

9. ANSVAR FOR FEIL OG MANGLER – GARANTI

- 9.1 Kjøper er forpliktet til fortløpende å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen.
- 9.2 Leverandør er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, og/eller utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner m.v. blir oppfylt.
- 9.3 Dersom leverandør ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen i samsvar med pkt. 9.2, kan kjøper la manglene avhjelpes for leverandørs regning og risiko og dessuten kreve prisavslag og evt. erstatning.

10. FORSIKRINGER



Leverandøren må fremlegge ansvarsforsikring.

11. OPPFØLGING

- 11.1 Partene skal gjennomføre statusmøter inntil 4 gang pr år. Møtehyppigheten kan endres gjennom avtaleperioden. Avtalens kontaktpersoner, brukere og andre vil være deltakere i møtene avhengig av møtets innhold. Varslingsfrist for møte bør være minimum 14 dager, dersom ikke annet aksepteres i enkelttilfeller. Det skal føres møtereferat fra statusmøtene.

Kommunikasjon mellom partene som har eller kan forventes å ha kontraktuell betydning sendes til følgende adresser:

Kjøper:
Herøy kommune
Silvalveien 1
8850 Herøy

Leverandør:

- 11.2 Avtalens kontaktpersoner er følgende:

For kjøper: Morten Mikalsen, driftsleder, Herøy Drift, tlf. 99501513, e-post: Morten.Mikalsen@heroy-no.kommune.no

For leverandøren:

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskifting av kontaktpersoner.

12. MISLIGHOLD AV AVTALEN

- 12.1 Vesentlig mislighold av avtalen har partene rett til å heve denne.
- 12.2 Det regnes som vesentlig mislighold blant annet at kjøper gjentatte ganger oversitter betalingsfrister. Det samme gjelder partenes manglende godkjenning av dokumenterte krav om prisendring.
- 12.3 Foruten gjentatte leveringsforsinkelser og gjentatte mangler ved avtaleproduktene regnes det som vesentlig mislighold at leverandørs servicetjeneste og kvalitetssikringssystem ikke fungerer som forutsatt til tross for at leverandør skriftlig er varslet om dette.
- 12.4 Det regnes som vesentlig mislighold at leverandøren ikke leverer dokumentasjon (iht FEL § 12).

12.5 Partene kan kreve erstatning for økonomisk tap som følger av at avtalen heves.

13. FORTROLIGHET – REKLAME

13.1 Avtalens innhold er unntatt offentlighet i henhold til Offentlighetsloven § 6.2 a, jfr. Forvaltningsloven §13, 1.ledd nr. 2, og skal behandles som fortrolig informasjon av begge parter.

13.2 Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra kjøper dersom han i reklameøyemed eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om sin status som leverandør ut over det å oppgi avtalen som en generell referanse.

14. TVISTER

14.1 Oppstår det tvist om fortolkninger eller rettsvirkningene av avtalen, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem, avgjøres tvisten ved de ordinære domstoler

14.2 Vernetting er den rettskrets hvor kjøper har sitt sete.

15. OPPSIGELSE/HEVING

15.1 Avtalen kan sies opp, helt eller delvis, med 3 måneders varsel. Oppsigelsen skal være skriftlig. En part kan likeledes heve rammeavtalen dersom den andre parten går konkurs, eller blir bevislig insolvent.

16. AVTALEDOKUMENTER – DOKUMENTRANG

16.1 Denne avtalen består av følgende dokumenter:

- Underskrevet avtaleforside
- Konkurransesgrunnlag
- Leverandørs tilbud

Dersom avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, har dokumentene rang i rekkefølgen ovenfor.

17. AVTALEEKSEMPLARER

17.1 Denne avtale er underskrevet i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.